



# Trucs & astuces

## Ciel Compta

Ciel Compta

Trucs & astuces



# Introduction

Pour vous permettre de gérer en toute simplicité votre comptabilité, de la saisie des écritures à l'édition du bilan / compte de résultat en passant par le rapprochement bancaire, Ciel Compta pour Windows s'efforce depuis plusieurs années de vous proposer des fonctions simples d'utilisation, efficaces et fiables.

Votre logiciel Ciel Compta vous fait gagner du temps au quotidien en vous permettant de saisir rapidement vos écritures et d'éditer instantanément vos états.

Avec Ciel Compta, vous améliorez votre productivité en préparamétrant vos différentes écritures pour les appeler rapidement en saisie. Vous effectuez automatiquement les opérations de lettrage et de pointage de trésorerie afin d'avoir une vision claire de votre activité.

Ce manuel « Trucs et astuces » a pour objectif de mieux vous faire connaître les outils intégrés à votre logiciel, qui vous aideront aussi bien dans le paramétrage de votre espace de travail que dans la gestion quotidienne de votre comptabilité.

Toute représentation, traduction, adaptation ou reproduction, même partielle, par tous procédés, en tous pays, faite sans l'autorisation préalable est illicite et exposerait le contrevenant à des poursuites judiciaires.

Edité par Ciel - 11 rue de Cambrai - 75917 PARIS cedex 19.

Copyright Ciel S.A.S 2006

# Sommaire

<b>L'EssenCiel</b> .....	<b>5</b>
Comment ouvrir automatiquement votre dossier au lancement du logiciel ? .....	7
Comment créer une fonction à exécuter automatiquement à l'ouverture de votre dossier ? .....	8
Comment modifier les couleurs dans les listes ? .....	9
Comment effectuer automatiquement une sauvegarde en quittant le logiciel ? ..	10
Comment faire apparaître automatiquement la date de sauvegarde dans le nom du fichier de sauvegarde ? .....	12
Créez vos propres raccourcis clavier .....	13
Les menus sont incomplets, il manque des fonctions du logiciel .....	14
<b>La saisie des écritures</b> .....	<b>15</b>
Afficher le numéro de mouvement lors de l'enregistrement d'une écriture ....	17
Gérer automatiquement les numéros de pièces en saisie .....	18
Automatiser la gestion de la TVA en saisie Standard ou au Kilomètre .....	19
Les options « Calcul automatique » et « Calcul manuel » n'apparaissent pas en saisie Standard ou au Kilomètre .....	20
Automatiser les calculs en saisie .....	21
Accéder à la fiche d'un compte directement depuis la grille de saisie .....	22
La liste auxiliaire pour les comptes n'apparaît pas en saisie .....	23
Quels sont les raccourcis clavier utilisables en saisie ? .....	24
Raccourcis de saisie des dates .....	25
Ajouter la commande « Saisie standard » dans la barre de navigation .....	26
Message « Aucun compte de TVA n'est associé à ce taux » en saisie .....	27
<b>La liste des écritures</b> .....	<b>29</b>
Filtrer rapidement sur une valeur dans la liste des écritures .....	31
Afficher les totaux « Montant débit » et « Montant crédit » dans la liste des écritures .....	32
A quoi sert le champ « Date de règlement » dans la liste des écritures ? .....	32
<b>Les traitements</b> .....	<b>33</b>
Rendre « lettrables » tous les comptes clients en une opération .....	35
Comment déletter rapidement les écritures d'un compte ? .....	37
Comment obtenir la liste des écritures non rapprochées sans passer par le rapprochement bancaire ? .....	38
Toutes les écritures de l'exercice sont reprises dans la déclaration de TVA au lieu de celles de la période sélectionnée .....	40
Comment dévalider une déclaration de TVA ? .....	41
Les factures et leurs règlements respectifs apparaissent dans l'état des relances clients ..	43
<b>Les états</b> .....	<b>45</b>
La page est vide à l'édition des journaux .....	47
Affichez les répartitions mensuelles de vos comptes de charges et de produits sous forme de graphique .....	48
Comment éditer un grand-livre ou une balance « Clients » ou « Fournisseurs » ? .....	49
Comment visualiser le grand-livre et travailler en même temps sur la liste des écritures ? .....	49
Envoyez vos états par e-Mail au format PDF .....	50
Comment enlever le nom de l'ordinateur qui apparaît dans les états ? .....	50
Afficher la raison sociale à la place du nom du dossier dans les états .....	51